

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД №8 «АЙША» Г. УРУС-МАРТАН»**

ПРИНЯТ
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад №8
«Айша» г. Урус-Мартан»
(протокол от 28.08.2026 № 1)

УТВЕРЖДЕН
приказом МБДОУ
«Детский сад №8 «Айша»
г. Урус-Мартан»
от 28.08.2026 № 13 *сф.*



**ГODOVOЙ
ПЛАН РАБОТЫ
НА 2026 - 2027 УЧЕБНЫЙ ГОД**

г. Урус-Мартан – 2026 г

Цель: Обеспечение качественного обновления воспитательно-образовательного пространства детского сада через интеграцию приоритетных государственных инициатив (Год единства народов России, Год дошкольного образования, проекты «Добрые игры» и «Орлята-дошколята»), модернизацию ресурсной базы и повышение профессиональных компетенций педагогов для достижения целевых ориентиров ФГОС ДО.

Задачи:

Содержательно-деятельностная: Реализовать комплекс тематических мероприятий, направленных на воспитание духовно-нравственных ценностей и патриотизма у дошкольников, через активное участие в событиях Года единства народов России, Года дошкольного образования, а также работа проектов «Добрые игры» и «Орлята-дошколята» с обеспечением преемственности с начальной школой.

Ресурсно-организационная: Модернизировать перечень средств обучения и воспитания, провести мониторинг материально-технического обеспечения и создать обновленную образовательную среду, необходимую для реализации ФОП ДО, присмотра и ухода за детьми, а также для организации проектной и игровой деятельности в соответствии с современными требованиями.

Кадрово-методическая: Совершенствовать систему методического сопровождения педагогов, повысить их профессиональный уровень через организационные механизмы наставничества и обучения, а также выстроить эффективное сотрудничество с социальными партнерами для создания единого образовательного пространства и разностороннего развития воспитанников.

I. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/ п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственны е	Исполнител и
1. Заседания педагогического совета				
1.1	Тема: Основные задачи и мероприятия ДОУ на 2026-2027 учебный год. Повестка дня: 1. Анализ работы за 2025–2026 уч. год. 2. Утверждение годового плана на 2026–2027 уч. год. 3. Утверждение образовательной программы, рабочих программ педагогов и КТП воспитателей. 4. Утверждение документации специалистов (педагога-психолога, инструктора ФИЗО, музыкальных руководителей, ПДО). 5. Утверждение расписания занятий, режима дня, плана физкультурно-оздоровительной работы. 6. Утверждение плана работы по проектам «Добрые игры» и «Орлята-дошколята». 7. Утверждение плана ВСОКО на 2026–2027 уч. год. 8. Утверждение приложений планирования к годовому плану на 2026 – 2027 учебный год. 9. Организация антитеррористической безопасности в ДОУ. 10. Принятие и утверждение локальных актов (Положений) МБДОУ в	28 августа 2026	Заведующий, Ст. воспитатель	Все педагоги

№ п/ п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственны е	Исполнител и
	новой редакции, измененные в соответствии с обновлениями в законодательстве в сфере дошкольного образования РФ.			
1.2	Тема: «Современные подходы к патриотическому воспитанию в контексте Года единства народов России». Повестка дня: 1. Промежуточные итоги реализации проектов «Добрые игры» и «Орлята-дошколята». 2. Анализ проведения тематических мероприятий к Году единства народов. 3. Организация взаимодействия с социальными партнерами (школа, библиотека) по вопросам преемственности.	ноябрь	Заведующий, Ст. воспитатель	Воспитатели, специалисты
1.3	Тема: «Создание единого образовательного пространства: эффективные практики». Повестка дня: 1. Результаты тематического контроля по организации развивающей предметно-пространственной среды. 2. Внедрение игровых технологий в рамках проекта «Добрые игры»: обмен опытом. 3. Корректировка плана методической работы на второе полугодие.	январь	Заведующий, Ст. воспитатель	Воспитатели
1.4	Тема: « Психолого-	февраль-март	Заведующий,	

№ п/ п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственны е	Исполнител и
	педагогическое сопровождение и качество образования». Повестка дня: 1. Психолого-педагогическое сопровождение воспитанников: эффективность работы ППк и перспективные задачи. 2. Анализ готовности детей старших групп к школьному обучению (в рамках преемственности «Орлята-дошколята»)). 3. Итоги модернизации перечня средств обучения.		Педагог-психолог	
1.5	Тема: Основные результаты деятельности ДОУ в 2026-2027 учебном году. Повестка дня: 1. Отчет о выполнении годовых задач (Год единства, Год дошкольного образования, проекты). 2. Анализ эффективности сотрудничества с социальными партнерами. 3. Подготовка к летнему оздоровительному периоду 4. Перспективное планирование на 2027-2028 уч. год.	28 мая 2027	Заведующий	Все педагоги
2. Собрания трудового коллектива				
2.1	Тема: «Готовность к новому учебному году и выполнение требований законодательства». Повестка дня: - Подготовка помещений к новому учебному году.	август	Заведующий	Все сотрудники

№ п/ п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственны е	Исполнител и
	- Рассмотрение циклограммы оперативного контроля на учебный год. - Выполнение положений коллективного договора. - О соблюдении санитарно-эпидемиологических требований при реализации ФОП ДО.			
2.2 .	Тема: «Утверждение плана работы медицинской сестры и бракеражной комиссии на 2027 год». Повестка дня: 1. Утверждение плана работы медсестры на 2027 год (профилактические осмотры, вакцинация, санитарно-просветительская работа). 2. Утверждение состава и плана работы бракеражной комиссии на 2027 год (ежедневный контроль качества питания, ведение документации). 3. Утверждение графика кварцевания, проветривания и генеральных уборок.	декабрь 2026	заведующий, медсестра	медсестра, повара, пом. повара
2.3 .	Тема: «Организация летней оздоровительной кампании». Повестка дня: 1. Подготовка прогулочных участков и веранд к тёплому периоду года. 2. Инструктажи по ЛОП. 3. Подведение итогов участия в проектах «Добрые игры» и «Орлята-дошколята».	май	Заведующий, Завхоз	Все сотрудники

№ п/ п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственны е	Исполнител и
3. Нормативно-правовое обеспечение				
3.1	Актуализация и утверждение штатного расписания на 2027 год	январь	Заведующий	Бухгалтер
3.2	Актуализация должностных инструкций сотрудников (в части реализации ФОП ДО)	по мере необходимости	Заведующий	Специалист по кадрам
3.3	Актуализация локальных актов (внесение изменений в ООП ДОУ с учетом ФОП ДО)	по мере необходимости	Заведующий	Ст. воспитатель
3.4	Разработка Положений о проведении внутренних этапов проектов «Добрые игры» и «Орлята-дошколята»	сентябрь	Ст. воспитатель	Творческая группа
4. Оценка качества образования				
4.1	Посещение занятий педагогов (с целью контроля реализации задач патриотического воспитания)	В течение года	Заведующий, Ст. воспитатель	Воспитатели
4.2	Оперативный контроль (согласно циклограмме)	Согласно циклограмме	Ст. воспитатель	Все педагоги
4.3	Тематический контроль № 1 (по задаче 1): «Эффективность воспитательно-образовательной работы по формированию духовно-нравственных ценностей и патриотизма у дошкольников через реализацию материалов	Октябрь-ноябрь	Заведующий, Ст. воспитатель	Воспитатели всех групп, специалисты

№ п/ п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственны е	Исполнител и
	проектов «Добрые игры» и «Орлята-дошколята» как инструментов воспитательной работы, а также мероприятий в рамках Года единства народов России и Года дошкольного образования». <i>Цель контроля: Оценить систему работы педагогов по организации игровой и проектной деятельности патриотической направленности, уровень сформированности у детей представлений о народах России и степень готовности детей к школьному обучению в рамках преемственности.</i>			
4.4	Тематический контроль № 2 (по задаче 3): «Оценка эффективности методического сопровождения и профессиональной компетентности педагогов в вопросах создания единого образовательного пространства и взаимодействия с социальными партнерами». <i>Цель контроля: Проанализировать систему наставничества, уровень взаимодействия педагогов с родителями и школой (преемственность), а также качество</i>	Январь	Заведующий, Ст. воспитатель	Все педагоги, педагог-психолог

№ п/ п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственны е	Исполнител и
	<i>планирования воспитательных задач в соответствии с ФОП ДО.</i>			
4.5	Тематический контроль № 3 (по задаче 2): «Анализ состояния развивающей предметно-пространственной среды и эффективность использования модернизированных средств обучения и воспитания для реализации образовательной программы дошкольного образования». <i>Цель контроля: Проверить соответствие РППС требованиям ФГОС ДО и ФОП ДО, оценить оснащенность групп и кабинетов новым игровым и дидактическим оборудованием (закупленным в рамках модернизации), а также эффективность его использования в образовательном процессе.</i>	Март	Заведующий, Завхоз, Ст. воспитатель	Воспитатели, специалисты
4.6	Проведение оценки удовлетворенности работников условиями труда	В течение года	Заведующий	Профсоюз
4.7	Подготовка отчета по самообследованию (анализ условий, включая результаты модернизации МТБ)	январь-апрель	Заведующий	Ст. воспитатель

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный	Исполнитель
4.8	Организация питания (контроль за выполнением натуральных норм)	В течение года	Завхоз	Медсестра
4.9	Изучение удовлетворённости родителей качеством образовательных услуг (включая вопросы патриотического воспитания)	май	Ст. воспитатель	Воспитатели

II. КАДРОВАЯ ПОЛИТИКА

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
1. Профессиональное развитие педагогических работников				
1.1	Разработка перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации (по темам: ФОО ДО, инклюзия, патриотическое воспитание)	август	Ст. воспитатель	Педагоги
1.2	Проведение открытых занятий: - По нравственно-патриотическому воспитанию (в рамках Года единства). - С использованием игровых технологий (проект «Добрые игры»). - Для родителей будущих первоклассников (преемственность «Орлята-дошколята»).	ноябрь февраль апрель	Ст. воспитатель	Воспитатели, специалисты
1.4	Проведение семинаров/круглых столов:	сентябрь октябрь	Ст. воспитатель	Все педагоги

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведени я	Ответственн ые	Исполните ли
	- «Методика проведения «Добрых игр» в ДОУ». - «Сценарии мероприятий к Году единства народов России». - «Система наставничества как ресурс повышения профессионального уровня». - «Преемственность ДОУ и школы: опыт и проблемы».	январь март		
1.5	Проведение мастер-классов по изготовлению дидактических пособий для работы над проектами «Добрые игры» и «Орлята-дошколята»	декабрь	Педагоги-наставники	Молодые специалисты
1.6	Обучение педагогических работников новым нормативным требованиям и методическим рекомендациям (в связи с изменениями в законодательстве, включая обновление перечня средств обучения)	По мере вносимых изменений	Ст. воспитатель	Все педагоги
2. Оценка и аттестация педагогических работников				
2.1	Формирование списка работников, аттестующихся в учебном году	сентябрь	Ст. воспитатель	Секретарь
2.2	Подготовка необходимой информации об аттестуемых работниках	Согласно графика	Ст. воспитатель	Аттестуемые
2.3	Проведение консультаций для аттестуемых работников («Аттестация: требования к портфолио и результатам инновационной деятельности»)	согласно графика	Ст. воспитатель	Аттестуемые
2.4	Формирование аттестационной	сентябрь	Заведующий	-

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведени я	Ответственн ые	Исполните ли
	комиссии			
2.5	Проведение аттестации на соответствие занимаемой должности	согласно графика	Заведующий	Комиссия

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
1	Разработка (актуализация) и утверждение: - Режим дня групп (с учетом возрастных особенностей). - Рабочих программ воспитателей. - Плана работы по проекту «Орлята-дошколята».	август	Заведующий, Ст. воспитатель	Воспитатели
2	Разработка и утверждение расписаний работы специалистов (логопеда, психолога, дефектолога)	август	Ст. воспитатель	Специалисты
3	Актуализация расписания занятий	август	Ст. воспитатель	Воспитатели
4	Проведение консультаций для педагогов: 4.1. «Использование игрового оборудования в рамках ФОП ДО». 4.2. «Как организовать участие детей в конкурсах Года дошкольного образования». 4.3. «Особенности работы с детьми в летний период (ЛОП)».	Сентябрь Октябрь Май Апрель	Ст. воспитатель, специалисты	Воспитатели

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
	4.4. «Формирование социальной активности через проект «Орлята-дошколята».			
5	Разработка плана МО и дорожной карты внедрения проектов «Добрые игры» и «Орлята-дошколята»	сентябрь	Ст. воспитатель	Творческая группа

IV. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
1. Психолого-педагогическое сопровождение (в рамках Года единства и работы ППк)				
1.1	Проведение диагностики эмоционально-волевой сферы	Октябрь, Апрель	Педагог-психолог	Воспитатели
1.4	Разработка методических рекомендаций для педагогов по работе с детьми разных национальностей (в рамках Года единства)	Октябрь	Ст. воспитатель	Педагог-психолог
1.5	Разработка плана коррекционно-развивающей работы с нормотипичными детьми	Сентябрь	Специалисты	Воспитатели
1.6	Разработка плана коррекционно-развивающей работы с детьми с ОВЗ	Сентябрь	Специалисты	Воспитатели

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
1.7	Проведение индивидуальных консультаций с родителями	По плану специалистов	Специалисты	Воспитатели
1.8	Проведение плановых заседаний ППк	1 раз в квартал	Председатель ППк	Специалисты
1.9	Проведение внеплановых заседаний ППк	по необходимости	Председатель ППк	Специалисты
1.9.1	Направление детей на ТПМПК	по необходимости	Председатель ППк	Воспитатели
2. Физкультурно-оздоровительная работа				
2.1	Проведение мониторинга здоровья воспитанников (медсестра)	Осень-весна	Медсестра	Воспитатели
2.2	Проведение профилактических мероприятий (медсестра)	В течение года	Медсестра	Воспитатели
2.3	Проведение санитарно-гигиенических мероприятий (медсестра)	В течение года	Медсестра	Младший персонал
2.4	Проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий: - «Веселые старты» (в рамках «Орлята-дошколята»). - День здоровья «Мы едины». - Спортивный праздник ко Дню Победы.	Февраль Апрель Май	Инструктор по ФК	Воспитатели

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
2.5	Проведение утренней гимнастики с элементами народных игр (Год единства)	В течение года	Инструктор по ФК	Воспитатели

V. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНЫМИ ПАРТНЕРАМИ

№ п/ п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственн ые	Исполнители
1. Работа с родителями (в рамках Года дошкольного образования)				
1.1	Общее родительское собрание («Образовательная политика ДОУ в 2026-2027 уч. году»)	4 сентября 2026	Заведующий	Все сотрудники
1.3	Общее родительское собрание («Итоги участия в проектах и безопасности детей летом»)	28 мая 2027	Заведующий	Все сотрудники
1.4	Групповые родительские собрания (организационные)	Сентябрь 2026	Воспитатели	Родители
1.5	Групповые родительские собрания («Воспитываем патриотов: наш вклад в Год единства»)	по мере необходимости	Воспитатели	Родители
1.6	Консультации, стендовая информация: - «Как играть в «Добрые игры» дома». - «Готовим ребенка к школе: советы психолога». - «Традиции народов России». - «Дорожная	В течение года (по плану)	Воспитатели, специалисты	Родители

№ п/ п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственн ые	Исполнители
	безопасность». - «Питание и здоровье ребенка».			
2. Взаимодействие с образовательными организациями (преемственность)				
2.1	Разработка плана и заключение договора взаимодействия с МБОУ СОШ № (по проекту «Орлята-дошколята»)	Август 2026	Заведующий	Ст. воспитатель
2.5	Экскурсии детей подготовительных групп в школу (знакомство со школой, учителями).	Март, Апрель	Ст. воспитатель	Воспитатели подготовительных групп
2.6	Совместное заседание методических объединений воспитателей ДОУ и учителей начальных классов по вопросам преемственности.	Февраль	Ст. воспитатель	Учителя школы
3. Взаимодействие с МЧС и ГИБДД (безопасность)				
3.1	Организация и проведение учебных тренировочных эвакуаций	по плану МЧС	Завхоз	Все сотрудники
3.2	Экскурсия-знакомство с пожарной машиной	по плану МЧС	Воспитатели	Дети
3.3	Актуализация паспорта безопасности объекта	по мере необходимости	Завхоз	-
4.1	Актуализация паспорта дорожной безопасности	по мере необходимости	Ст. воспитатель	Воспитатели
4.2	Профилактические мероприятия (по плану	В течение года	Воспитатели	Дети

№ п/ п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственн ые	Исполнители
	ПДДТТ, включая квест- игры)			
4.3	Разработка и тиражирование памяток для родителей (по плану ПДДТТ)	В течение года	Воспитатели	Родители

VI. ИНФОРМАЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
1	Модернизация официального сайта (создание раздела «Год единства народов России» и «Год дошкольного образования»)	По мере необходимости (в течение года)	Заведующий	Администратор сайта
2	Актуализация информации, размещенной на официальном сайте (отчеты о проведенных мероприятиях, фотоотчеты по проектам)	По мере необходимости	Ст. воспитатель	Воспитатели
3	Организация системы обратной связи через онлайн-опросы (в т.ч. по оценке удовлетворенности мероприятиями Года единства)	В течение года	Педагог- психолог	Воспитатели

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
1	Модернизация перечня средств обучения и воспитания: - Закупка оборудования для проектной деятельности. - Приобретение игровых наборов для «Добрых игр». - Пополнение библиотеки методической литературой по ФОП ДО.	Август- Сентябрь	Заведующий, Завхоз	Бухгалтер
2	Осуществление косметического ремонта внутренних помещений ДОУ	Июнь-Август	Завхоз	Подрядчики
3	Благоустройство территории ДОУ (создание тематических зон для прогулок)	Май-Август	Завхоз	Младший персонал
4	Организация ремонтных работ по отоплению, водоснабжению, канализации, энергоснабжению, вентиляции (по заявкам)	По мере необходимости	Завхоз	Технический персонал
5	Реализация энергосберегающих мероприятий	В течение года	Завхоз	Технический персонал
6	Мероприятия по созданию доступной образовательной среды для детей с ОВЗ (закупка специализированного оборудования, тактильных пособий)	В течение года	Заведующий, Завхоз	Специалисты

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
7	Приобретение атрибутов к народным и подвижным играм (для реализации задач Года единства)	Октябрь	Завхоз	Воспитатели

VIII. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственны е	Исполнител и
1	Усиление мер по обеспечению пропускного режима (включая проверку системы видеонаблюдения)	по необходимости	Завхоз	Сторожа
2	Усиление мер пожарной безопасности, ГО и ЧС (модернизация системы АПС, проверка огнетушителей)	в течение года	Завхоз	Технический персонал
3	Проведение комплекса мероприятий, обеспечивающих противопожарную безопасность (инструктаж и с сотрудниками)	Август, Январь	Завхоз	Все сотрудники
4	Проведение недели безопасности (с привлечением родителей, в рамках Года дошкольного образования)	Сентябрь	Ст. воспитатель	Воспитатели

**Азиева
Амина
Хазировна**

Подписан: Азиева Амина Хазировна
 DN: ИИН=201011962575,
 СНИЛС=14384294779,
 E=aishati7@mail.ru, C=RU, G=Амина
 Хазировна, SN=Азиева, CN=Азиева
 Амина Хазировна
 Основание: Я являюсь автором
 этого документа
 Местоположение: место подписания
 Дата: 2026-10-15 13:52:57
 Foxit Reader Версия: 9.7.0